**承德市社会科学界联合会文件**

承社科联通[2020]14号

**关于2020年度承德市社会科学发展**

**研究课题第一次结项的通知**

各课题承担单位，相关课题负责人：

根据《承德市社会科学发展研究课题管理办法》（以下简称《管理办法》）的规定，2020年度承德市社会科学发展研究课题第一次结项申请工作于近日启动，现将课题结项有关事项通知如下：

1.本次课题结项受理范围为：2020年度立项课题，2019年度立项并申请延期的课题。(各类成果发表时间应在本次结项申报截止日期之前)。

2.课题负责人要按照《管理办法》的要求进行结项准备。

3.课题完成后，课题负责人需向本单位科研管理部门提出结项申请，由科研管理部门签署意见后报送市课题管理办公室。

4.请各单位按照《管理办法》要求，认真做好课题结项的组织、指导和审核工作，特别是对结项材料的真实性和装订的规范化等进行严格把关，努力提高结项质量。

5.课题负责人可登录 “承德市社会科学界联合会” 网站“公告栏”或“下载专区”下载《关于2020年度承德市社会科学发展研究课题第一次结项通知》，按相关要求认真填写通知所附《结项审批书》，正反面打印并按装订要求组卷后，于2020年11月22日前报送市社科联课题管理办公室，逾期不再受理。同时，将课题最终成果电子文本报社科联专用邮箱：sklcgj@163.com。

联系电话：2027591

联系人：曹玉玲赵雪

通讯地址：承德市行政中心西楼216室

6.逾期不能完成或有其他变更情况，填写《承德市社会科学发展研究课题重要事项变更审批表》（社科联网站下载）于结项2个月前报市社科联审批备案。

附件一：结项卷封面页（单面打印）

附件二：2020年承德市社会科学发展研究课题结项审批书

 （正反面打印）

 承德市社会科学界联合会

承德市社会科学发展研究课题管理办公室

2020年10月28日

|  |  |
| --- | --- |
| 受理编号 |  |
| 评审结果 |  |
| 鉴定等级 |  |
|  |

**承德市社会科学发展研究课题**

**结项材料**

（2020年度第一次结项）

成果形式

课题编号

课题负责人

承担单位（盖章）

填报时间年月日

承德市社会科学界联合会印制

二 O 二O 年十一月

**承德市社会科学发展研究课题**

**结项审批书**

（2020年度第一次结项）

成果形式

课题类别

课题编号

课题名称

课题负责人

课题组成员

承德市社会科学发展研究课题管理办公室

申请结项课题最终成果材料的填写装订要求：

提交的文本材料一式两份，按统一格式装订，一律用A4纸**正反面**打印，正文用4号宋体字，左侧胶装，顺序为：

①封面页。加厚印制通知附件一《结项材料》做封面，“**成果形式**”注明论文、系列论文、研究报告或专著、丛书、电子出版物、影像制品等；“**课题编号**”准确填写立项通知书上的课题编号；同时填写课题负责人、负责人所在单位和填报时间；受理编号、评审结果、鉴定等级不填写。

②目录页。按结项要求提供下列材料的顺序打印成目录页：

1.《承德市社会科学发展研究课题结项审批书》；

2.《承德市社会科学发展研究课题申请书》复印件；

3.《承德市社会科学发展研究课题立项通知书》复印件；

4．课题研究阶段性及最终研究成果；

5．研究成果转化及社会反响材料；

6.《承德市社会科学发展研究课题重要事项变更审批表》（有变更事项者提交）。

③内文。按目录1—6顺序编印，每部分材料前加彩页纸注明材料内容。《结项审批书》的封面：“**成果形式**”注明论文、系列论文、研究报告或专著、丛书、电子出版物、影像制品等；**“课题类别”**注明立项批准的重点课题、一般课题或委托课题等；“**课题编号**”准确填写立项通知书上的课题编号；“**课题名称**”以发表转化时的题目为准；同时填写课题负责人、课题组成员（2--5人）。最终研究成果形式为专著的还需提供2本原件；论文要将发表的刊物封面、版权页（提供“中国知网、万方数据或维普网数据库”检索页复印件）、目录页、论文全文复印附后。不按规定要求提交的材料不予受理。

一、基本情况

|  |  |
| --- | --- |
| 鉴定结项成果名称 |  |
| 课题立项时间 |  |
| 结项种类 | A.正常 B.延期 C.申请撤销或终止 |
| 课 题 负 责 人 及 主 要 参 加 人 员 简 况 |
| 负责人 | 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 所在单位 |  |
| 行政职务 |  | 专业职务 |  |
| 研究专长 |  | 学历 |  | 学位 |  |
| 通信地址 |  |
| 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| 主要参加者 | 姓 名 | 单 位 | 职 称 | 承担任务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

二、总结报告

|  |
| --- |
| 主要内容与要求提示：成果完成简要情况；成果内容提要以及研究方法有何特色、有何突破、有何学术价值和应用价值；有何不足的问题；有哪些问题尚需要深入研究。3000字左右。课题负责人签字： 年 月 日 |

三、最终成果简介

|  |
| --- |
| 主要内容与要求提示：“最终成果简介”是结项的必需材料，供研究成果介绍、宣传、推广、转化使用。包括研究成果的重要观点或对策建议（详写）；成果的学术价值、实践意义和社会影响（略写）。2000字左右。 |

四、单位科研管理部门审核意见

|  |
| --- |
| 公 章 负责人（签章）年 月 日 |

五、承德市社会科学发展研究课题管理办公室审批意见

|  |
| --- |
| 公 章 负责人（签章）年 月 日 |