承社科联通〔2021〕1号

**2020年度承德市社会科学发展研究课题**

**第二次结项的通知**

各课题承担单位，相关课题负责人：

根据《承德市社会科学发展研究课题管理办法》（以下简称《管理办法》）及《实施细则》的规定，2020年度承德市社会科学发展研究课题第二次结项申请工作开始受理。现将有关事项通知如下：

1、本次课题结项受理范围为：2020年度立项课题第一次结项后未结项的部分课题。

2、课题负责人要按照《管理办法》及《实施细则》的要求进行结项准备。

3、课题完成后，课题负责人需向本单位科研管理部门提出结项申请，由科研管理部门签署意见后报送市课题管理办公室。

4、请各单位按照《管理办法》及《实施细则》要求，认真做好课题结项的组织、指导和审核工作，特别是对结项材料的真实性和装订的规范化等进行严格把关，努力提高结项质量。

5、课题负责人可登录 “承德市社会科学界联合会” 网站下载《承德市社会科学发展研究课题结项审批书》，查阅《管理办法》及《实施细则》，按相关要求认真填写后，于2021年5月27日前报送市社科联课题管理办公室（联系电话：2027591 联系人：曹玉玲 通讯地址：承德市行政中心西楼216室），逾期不再受理。

6、为促进成果转化，各课题组负责人请将已完成的课题最终成果电子版文稿先期发送至社科联专用邮箱：cdsk2024499@126.com，我们将择优选取部分课题报送市级有关领导及相关部门参阅。文稿要求在原文基础上压缩3000字以内，稿件顺序：中文标题、作者姓名、内容提要（500字左右）、关键词（2-3个）、正文；文末附作者工作单位、职务、职称、联系电话等，并注明文稿来源，包括课题名称编号、发表刊物、参加活动等情况。如有领导批示，及时通知作者。

7、本次结项为上年度立项课题的最后一次结项，对逾期不能完成者，视为自动撤项。

附：《承德市社会科学发展研究课题结项审批书》

承德市社会科学界联合会

2021年4月21日

|  |  |
| --- | --- |
| 受理编号 |  |
| 评审结果 |  |
| 鉴定等级 |  |
|  |

**承德市社会科学发展研究课题**

**结项审批书**

（2020年度第二次结项）

成果形式

课题类别

课题编号

课题名称

课题负责人

承担单位

课题组成员

填报时间 年 月 日

承德市社会科学界联合会印制

二 O 二一 年五月

申请结项课题最终成果材料的填写装订要求：

提交的文本材料一式两份，按统一格式装订，一律用A4纸正反面打印，正文用4号宋体字，左侧胶装，顺序为：

①封面。加厚印制本《审批书》的封面，“**成果形式**”注明论文、系列论文、研究报告或专著、丛书、电子出版物、影像制品等；“课题类别”注明立项批准的重点课题、一般课题或委托课题等；“**课题编号**”准确填写立项通知书上的课题编号；“**课题名称**”以发表转化时的题目为准；同时填写课题负责人、负责人所在单位、课题组成员（2--5人）和填报时间；受理编号、评审结果、鉴定等级不填写。

②目录。按结项要求提供的下列材料顺序填写：

  1.《承德市社会科学发展研究课题结项审批书》；

2.《承德市社会科学发展研究课题申请书》复印件；

3.《承德市社会科学发展研究课题立项通知书》复印件；

4．课题研究阶段性及最终研究成果；

5．研究成果转化及社会反响材料；

6.《承德市社会科学发展研究课题重要事项变更审批表》（有变更事项者提交）。

③内文。按目录1—6顺序编印，每部分材料前加彩页纸注明材料内容。《结项审批书》可不印制封面；最终研究成果形式为专著的还需提供2本原件；论文要将发表的刊物封面、版权页（提供“中国知网、万方数据或维普网数据库”检索页复印件）、目录页、论文全文复印附后。不按规定要求提交的材料不予受理。

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 鉴定结项  成果名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 课题立  项时间 | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 结项种类 | | A.正常 B.延期 C.申请撤销或终止 | | | | | | | | | | | | | | |
| 课 题 负 责 人 及 主 要 参 加 人 员 简 况 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 负  责  人 | 姓名 | |  | | 性别 |  | | 民族 | | |  | 出生日期 | | |  | |
| 所在单位 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 行政职务 | | |  | | | | | | 专业职务 | | |  | | | |
| 研究专长 | | |  | | | | 学历 |  | | | | 学位 | | |  |
| 通信地址 | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 联系电话 | | |  | | | 邮政编码 | | | | | |  | | | |
| 主  要  参  加  者 | 姓 名 | | 单 位 | | | | | 职 称 | | | | | | 承担任务 | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |  | | |

二、总结报告

|  |
| --- |
| 主要内容与要求提示：成果完成简要情况；成果内容提要以及研究方法有何特色、有何突破、有何学术价值和应用价值；有何不足的问题；有哪些问题尚需要深入研究。3000字左右。  课题负责人签字：  年 月 日 |

三、最终成果简介

|  |
| --- |
| 主要内容与要求提示：“最终成果简介”是结项的必需材料，供研究成果介绍、宣传、推广、转化使用。包括研究成果的重要观点或对策建议（详写）；成果的学术价值、实践意义和社会影响（略写）。2000字左右。 |

四、单位科研管理部门审核意见

|  |
| --- |
| 公 章 负责人（签章）  年 月 日 |

五、承德市社会科学发展研究课题管理办公室审批意见

|  |
| --- |
| 公 章 负责人（签章）  年 月 日 |