|  |  |
| --- | --- |
| 受理编号 |  |
| 评审结果 |  |
| 鉴定等级 |  |
|  |

**承德市社会科学发展研究课题**

**结 项 材 料**

（2022年度第二次结项）

成果形式

课题编号

课题负责人

承担单位 （盖章）

填报时间 年 月 日

承德市社会科学界联合会印制

二 O 二 三 年 五 月

申请结项课题最终成果材料的填写装订要求：

提交的文本材料一式两份，按统一格式装订，一律用A4纸**正反面**打印，正文用4号宋体字，左侧胶装，顺序为：

①封面页。加厚印制通知附件一《结项材料》做封面，“**成果形式**”注明论文、系列论文、研究报告或专著、丛书、电子出版物、影像制品等；“**课题编号**”准确填写立项通知书上的课题编号；同时填写课题负责人、负责人所在单位和填报时间；受理编号、评审结果、鉴定等级不填写。

②目录页。按结项要求提供下列材料的顺序打印成目录页：

1.《承德市社会科学发展研究课题结项审批书》；

2.《承德市社会科学发展研究课题申请书》复印件；

3.《承德市社会科学发展研究课题立项通知书》复印件；

4．课题研究阶段性及最终研究成果；

5．研究成果转化及社会反响材料；

6.《承德市社会科学发展研究课题重要事项变更审批表》（有变更事项者提交）。

③内文。按目录1—6顺序编印，每部分材料前加彩页纸注明材料内容。《结项审批书》的封面：“**成果形式**”注明论文、系列论文、研究报告或专著、丛书、电子出版物、影像制品等；**“课题类别”**注明立项通知书上批准的重点课题、一般课题或委托课题等；“**课题编号**”准确填写立项通知书上的课题编号；“**课题名称**”以发表转化时的题目为准；同时填写课题负责人、课题组成员（2--5人）。最终研究成果形式为**专著**的还需提供2本原件；**论文**要将发表的刊物封面、版权页（提供“中国知网、万方数据或维普网数据库”检索页复印件）、目录页、论文全文复印附后。不按规定要求提交的材料不予受理。